Załącznik do Zarządzenia nr 30/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6
w Nowym Targu z dnia 23.09.2026r.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 6 im. Józefa Rajskiego Burmistrza Nowego Targu jest ośmioklasową publiczną szkołą podstawową z oddziałem przedszkolnym.
2. Szkoła funkcjonuje w budynku na os. Na Skarpie 11, 34-400 Nowy Targ.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr 6 im. Józefa Rajskiego Burmistrza Nowego Targu w Nowym Targu.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Nowy Targ, ul. Krzywa 1.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 3

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 6 im. Józefa Rajskiego Burmistrza Nowego Targu w Nowym Targu;
2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Rajskiego Burmistrza Nowego Targu w Nowym Targu;
3) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Nowy Targ;
6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 6 w Nowym Targu;
7) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 6 w Nowym Targu;
8) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć ogół uczniów Szkoły Podstawowej nr 6 w Nowym Targu;
9) kuratorze oświaty – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
10) podstawie programowej – należy przez to rozumieć podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w przepisach odrębnych;
11) programie nauczania – należy przez to rozumieć program nauczania dopuszczony do użytku szkolnego w Szkole Podstawowej nr 6 w Nowym Targu;
12) podręcznikach i materiałach ćwiczeniowych – należy przez to rozumieć podręczniki i materiały ćwiczeniowe dopuszczone do użytku szkolnego w Szkole Podstawowej nr 6 w Nowym Targu;
13) teczce wychowawcy – należy przez to rozumieć prowadzoną przez nauczycieli wychowawców teczkę zawierającą dokumentację klasy oraz dokumentację dotyczącą uczniów z wpisami o nagrodach i karach zastosowanych wobec nich;
14) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny Librus;

15) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900);
16) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 5

1. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
3. Szkoła zapewnia bezpieczne oraz przyjazną atmosferę do nauki , uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.

§ 6

1. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:
   1) kształtuje u dzieci i młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
   2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
   3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej) i prawnej;
   4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
   5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
   6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.
2. Cele, o których mowa w ustępie 1 pkt 1 – 6, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:
   1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
   3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
   4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
   5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;

6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
7) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
8) organizowanie uroczystości szkolnych, konkursów i zawodów sportowych;
9) realizowanie projektów i programów edukacyjnych;
10) pracę pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, pedagoga specjalnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
11) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Wydziałem Rodzinnym Sądu Rejonowego w Nowym Targu, ośrodkiem pomocy społecznej, policją i innymi organizacjami pozarządowymi, samorządowymi.

3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek szkolny oraz teren szkolny objęty jest nadzorem monitoringu wizyjnego.
4. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 7

1. W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
2. Oddział przedszkolny realizuje w szczególności poniższe cele:
   1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka;
   2) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole;
   3) zapewnienie opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
   4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) dbanie o zdrowie, bezpieczeństwo i rozwój dzieci;
   6) zapewnienie bezpieczeństwa;
   7) wspieranie i doradzanie rodzinie w wychowaniu dziecka;
   8) zapewnienie warunków umożliwiających dziecku rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej oraz poznawania własnej historii i kultury.
3. Powyższe cele oddział przedszkolny realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:
   1) organizowanie zajęć wspierających rozwój dziecka – zajęć kierowanych i niekierowanych;
   2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego dziecka, zabawy i odpoczynku;
   3) uczenie się poprzez zabawę;
   4) organizowanie uroczystości przedszkolnych, wycieczek i spacerów;
   5) organizowanie zabaw na świeżym powietrzu;
   6) wzmacnianie poczucia wartości oraz kształtowanie umiejętności współpracy w grupie;
   7) realizacja projektów i programów w szczególności mających na celu promocję zdrowia oraz zdrowego stylu życia.
4. Świadczenia udzielane przez oddział przedszkolny są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty.

§ 8

Szkoła zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników oddziału przedszkolnego.

§ 9

1. Organizację oddziału przedszkolnego określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
2. Organizację rozkładu dnia opracowuje nauczyciel, uwzględniając wiek dzieci, ich potrzeby i zainteresowania oraz realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przy czym:
   1) co najmniej 1/5 czasu przeznacza na zabawę;
   2) co najmniej 1/5 czasu przeznacza na spacery, przebywanie dzieci świeżym powietrzu, na boisku gdzie organizuje gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, itd.;
   3) najwyżej 1/5 czasu przeznacza na różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
   4) pozostały czas - 2/5 czasu zagospodarowuje dowolnie (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne).
3. Oddział przedszkolny działa przez cały rok szkolny z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły.
4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym wynosi 60 minut.

§ 10

1. Czas pracy oddziału wynosi 25 godzin tygodniowo.
2. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku przedszkolnym do 6 lat.
3. Maksymalna liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi 25.

§ 11

1. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w ciągu całego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym, nie krótszym niż 5 godzin dziennie w godzinach od 8:00 do 13:00.
2. Czas trwania zajęć dodatkowych, w szczególności nauki religii i innych zajęć, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut.
3. Zajęcia wymienione w ust. 2 są organizowane poza pięciogodzinną realizacją podstawy programowej.

§ 12

1. Praca wychowawczo–dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale przedszkolnym prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, dopuszczonego do realizacji w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Na życzenie i za zgodą rodziców w oddziale przedszkolnym organizowana jest religia i inne zajęcia dodatkowe.
2. Specjalistów do prowadzenia zajęć dodatkowych zatrudnia dyrektor szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 14

1. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego odbywa się w oparciu o zasady ustalone przez organ prowadzący.
2. Do oddziału przedszkolnego są przyjmowane wszystkie dzieci w wieku przedszkolnym do 6 lat.
3. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są wszystkie dzieci 6-letnie w celu spełniania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego obowiązani są złożyć u dyrektora, w oznaczonym terminie, prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka i inne niezbędne dokumenty określone przez dyrektora szkoły.

§ 15

1. Opiekę nad wychowankiem w drodze do oddziału przedszkolnego i z oddziału do domu sprawują rodzice lub osoba przez nich upoważniona zapewniająca dziecku pełne bezpieczeństwo. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodzica.
2. W oddziale przedszkolnym zapewnia się dzieciom opiekę pedagogiczną od momentu przyprowadzenia go przez rodziców do momentu odebrania po zajęciach.
3. W trakcie zajęć i zabaw dzieci poza budynkiem szkolnym, zapewnia się opiekę ze strony nauczyciela.
4. W przypadku nagłych zachorowań lub wypadków szkoła natychmiast zawiadamia rodziców i wzywa pomoc lekarską.
5. Rodzice przyprowadzają dziecko do oddziału przedszkolnego na godzinę wyznaczoną planem zajęć.
6. Dziecko przyprowadzane jest do sali zajęć i przekazane jest przez rodzica pod opiekę nauczyciela.
7. Rodzice odbierają dzieci bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
8. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela okazać go, celem sprawdzenia zgodności danych osoby upoważnionej.
9. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka:
   1) osobie niepełnoletniej – tj. do 18 roku życia;
   2) nie ujętej w upoważnieniu;
   3) gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. oznaki nietrzeźwości).
10. W przypadku każdej odmowy wydania dziecka, nauczyciel winien niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor podejmuje odpowiednie czynności zapewniające dziecku bezpieczeństwo.
11. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane w wyznaczonych godzinach i rodzice nie poinformowali szkoły o ewentualnym spóźnieniu, nauczyciel nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami, celem wyjaśnienia przyczyny nieodebrania dziecka ze szkoły.
12. Życzenie rodziców dotyczące nie wydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§ 16

1. Rodzice wychowanków oddziału przedszkolnego mają prawo do:
   1) systematycznego uzyskiwania rzetelnej informacji o rozwoju swojego dziecka;
   2) pełnej znajomości i akceptacji tego co w oddziale przedszkolnym się dzieje (znajomość działań wynikających z programów pracy przedszkola);

3) udziału lub obserwacji zajęć prowadzonych z dziećmi;
4) udziału w uroczystościach organizowanych przez szkołę;
5) wyrażania i przekazywania wniosków i opinii dotyczących pracy oddziału przedszkolnego do dyrektora, organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
   1) zgłoszenie dziecka do oddziału przedszkolnego;
   2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
   3) podanie do wiadomości szkoły pełnej informacji o sytuacji rodzinnej, zdrowiu i potrzebach dziecka;
   4) podania prawdziwych i wyczerpujących informacji wymaganych w karcie zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego i informowanie o ewentualnych zmianach;
   5) przyprowadzanie do oddziału przedszkolnego dziecka zdrowego i czystego;
   6) odbieranie dziecka w godzinach oznaczonych w ramowym rozkładzie dnia;
   7) podanie do wiadomości szkoły pełnej informacji o możliwościach i sposobach kontaktowania się z rodzicami w sprawach dziecka;
   8) zgłaszanie nauczycielowi oddziału przedszkolnego wątpliwości związanych z aktualnym samopoczuciem dziecka.

§ 17

Wychowanek przedszkola ma prawo do:

1) właściwie organizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, poprzez zajęcia i zabawy dowolne, zajęcia organizowane, spacery, wycieczki i sytuacje okolicznościowe,
2) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
3) życzliwego i podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno-wychowawczym, poprzez zabezpieczenie jego podstawowych potrzeb takich jak potrzeby biologiczne, emocjonalno-społeczne, potrzebę bezpieczeństwa, miłości i uznania,
4) uczestniczenia w lekcjach religii, jeżeli tak zadecydowali rodzice,
5) pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 18

Organami szkoły są:

1) dyrektor;
2) rada pedagogiczna;
3) samorząd uczniowski;
4) rada rodziców.

§ 19

Dyrektor szkoły

Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
5) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej.

§ 20

Rada Pedagogiczna

Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 21

Samorząd uczniowski

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
   1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
   2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
   3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
   4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego**.**

§ 22

Rada rodziców

Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 23

Współpraca pomiędzy organami

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
3. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od podjęcia decyzji.
4. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
5. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
6. Konflikty pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami oraz pozostałymi pracownikami rozpatruje komisja mediacyjna złożona z przedstawiciela Rady pedagogicznej, pedagoga i psychologa.

ROZDZIAŁ V
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w ciągu danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych w przepisach odrębnych – nie więcej niż 27.

§ 25

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia. Drugi okres rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 26

W szkole obowiązują standardy ochrony małoletnich, opracowane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 27

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1) arkusz organizacji szkoły;

2) plan finansowy szkoły;
3) plan pracy szkoły;
4) tygodniowy rozkład zajęć;
5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 28

Działalność edukacyjna szkoły określana jest przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2) program profilaktyczno-wychowawczy, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 29

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
2) zajęć rewalidacyjnych;
3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
5) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
6) zajęć religii, etyki;
7) zajęć wychowania do życia w rodzinie;
8) innych zajęć, np. w ramach różnych projektów i programów.

§ 30

1. W szkole działają oddziały ogólnodostępne.
2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 31

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne oraz dodatkowe zajęcia i zajęcia specjalistyczne.

§ 32

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
   1) informowanie za pośrednictwem nauczyciela – opiekuna wolontariatu o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
   2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
   3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela – opiekuna wolontariatu sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu;
   4) udostępnianie pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.
3. Szkolny wolontariat wspiera funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły, umożliwia zdobycie oraz poszerzenie wiedzy i umiejętności z zakresu problemów wykluczenia społecznego, niepełnosprawności, bezdomności, przyczynia się do kształtowania postaw prospołecznych, stałej gotowości niesienia pomocy innym w różnych sytuacjach życiowych, umożliwia wyjście naprzeciw potrzebom uczniów pochodzących z ubogich rodzin.
4. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
5. Działalność uczniów w ramach wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.

§ 33

Praktyki studenckie i działalność eksperymentalna

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
3. Biblioteka szkolna wspomaga uczniów, stwarzając warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
4. Biblioteka posiada szkolne centrum multimedialne.
5. Do zadań biblioteki należy:
   1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji procesu nauczania;
   2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
   3) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
5) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych;
7) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 35

Świetlica szkolna

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
   1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących;
   2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców;
   3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica organizuje zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności rozwijające zainteresowania uczniów, prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
7. Nauczyciele pracujący na świetlicy prowadzą zajęcia w jednej lub kilku grupach wychowawczych w zależności od ilości obecnych na świetlicy dzieci.
8. Liczba uczniów w jednej grupie nie może przekraczać 25.
9. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
10. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
11. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem, znajdującym się w dokumentacji szkoły i w świetlicy szkolnej.

§ 36

Żywienie

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole podczas przerw w lekcjach w stołówce szkolnej zgodnie z corocznie ustalanym przez dyrektora szkoły harmonogramem.
2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 1 jest dobrowolne i odpłatne.
3. Odpłatność za posiłki określa ajent prowadzący stołówkę w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dla dzieci tego potrzebujących w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

§ 37

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

1) 8 sal lekcyjnych;
2) salę oddziału przedszkolnego;
3) salę komputerową;
4) salę gimnastyczną z zapleczem i pokojem trenerów;
5) salę zabaw;
6) świetlicę;
7) gabinety: dyrektora, pedagoga, pielęgniarki, logopedy, psychologa;
8) sekretariat;
9) pokój nauczycielski;
10) bibliotekę;
11) szatnie;
12) jadalnię.

§ 38

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach wskazanych w przepisach odrębnych.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
   1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   2) porad i konsultacji;
   3) zajęć rozwijających uzdolnienia.

§ 39

Pomoc materialna

1. Pomoc materialna ma charakter motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:

1) stypendium za wyniki w nauce;
2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

3. Stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
4. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosków przez komisję stypendialną oraz zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.
5. Szczegółowe zasady, tryb i wysokość stypendiów motywacyjnych określa regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym.

§ 40

Zasady współpracy z instytucjami zewnętrznymi

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży celem:
   1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
   2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania współpracy są pedagog i psycholog.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Szkoła w zakresie działalności innowacyjnej może podejmować współpracę i współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami.
5. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

ROZDZIAŁ VI

ZAWIESZENIE I PROWADZENIE ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 41

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
   1) usługi G Suite;
   2) platformy nauczania zdalnego: Google Classrom;
   3) komunikatory poczty elektronicznej;

4) dziennik elektroniczny.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
   1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
   2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
   3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
   4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
   5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
   1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia Google Classroom;
   2) wypowiedź głosowa;
   3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą również oddziału przedszkolnego.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 42

1. Szkoła zatrudnia wychowawców, nauczycieli oraz stosownie do potrzeb nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalistów, a także pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 43

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor może powołać wicedyrektora w przypadku, gdy liczba oddziałów będzie wynosiła co najmniej 12.
2. W szkole mogą być utworzone dodatkowe stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.
3. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i określa zasady odpowiedzialności.

4. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 44

Wychowawcy i nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

§ 45

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
      b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
   4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
      b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
      c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
   5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
   1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
   2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i wymaganiami edukacyjnymi;
   3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
   4) kształtowanie osobowości ucznia;
   5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
   6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
   7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
   8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;

9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, miejsca zamieszkania;
14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej przez dyrektora szkoły;
19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
   1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
   2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 21 dni od złożenia wniosku w tej sprawie.
7. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca od podjętej decyzji.
8. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
9. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 46

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
   1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
   2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
   3) właściwie organizować proces nauczania;
   4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami edukacyjnymi;
   5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
   6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
   7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
   8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
   9) indywidualizować proces nauczania;
   10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
   11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
   12) rozpoznawać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
   13) określać mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
   14) rozpoznawać przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
   15) podejmować działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
   16) współpracować z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

§ 47

1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, logopedę, doradcę zawodowego oraz stosownie do potrzeb nauczyciela współorganizującego kształcenie, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
   1) diagnozowanie środowiska wychowawczego w szkole, w tym stanu kondycji psychicznej uczniów;
   2) pomoc nauczycielom, wychowawcom i rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
   3) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) promowanie budowania dobrych, wzajemnych relacji pomiędzy wszystkimi grupami społeczności szkolnej, jako czynnika zwiększającego skuteczność i efektywność udzielanego wsparcia.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
   1) współpraca z nauczycielami, innymi specjalistami, rodzicami i uczniami w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, analizy przyczyn niepowodzeń szkolnych, wspierania każdego ucznia w rozwoju;
   2) pomoc w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjnoterapeutycznego;
   3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
   4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   6) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.
4. Do zadań logopedy należy w szczególności:
   1) diagnozowanie logopedyczne;
   2) prowadzenie zajęć logopedycznych;
   3) prowadzenie porad, konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
   4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
   5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 48

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) opracowywanie na każdy rok szkolny we współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami programu realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniającego wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
2) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego;
3) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
4) prowadzenie konsultacji indywidualnych dla uczniów i rodziców w zakresie wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu.

§ 49

Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy w szczególności:

1) udzielanie pomocy uczniom niepełnosprawnym podczas zajęć edukacyjnych;
2) realizowanie zintegrowanych działań określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
3) wsparcie nauczycieli w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi;
4) współpraca z nauczycielami i wychowawcami przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów niepełnosprawnych.

§ 50

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) udostępnianie uczniom księgozbioru w tym podręczników;
2) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności;
3) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
5) udzielanie informacji bibliotecznych;
6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
8) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów, wystawek tematycznych;
9) podejmowanie współpracy z innymi bibliotekami;

§ 51

Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 52

1. Nauczyciele oddziału przedszkolnego wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Nauczyciele oddziału przedszkolnego wykonują wszystkie zadania w sposób rzetelny i są odpowiedzialni za jakość i wyniki swojej pracy.
3. Nauczyciele oddziału przedszkolnego odpowiadają za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych ich opiece dzieci.
4. Do zakresu zadań nauczyciela w oddziale przedszkolnym należy w szczególności:
   1) zapewnienie dzieciom stałej opieki gwarantującej im bezpieczeństwo podczas prowadzonych zajęć (nie wolno nauczycielowi pozostawić dzieci bez opieki);
   2) przestrzeganie ustaleń porządkowych dotyczących przemieszczania się dzieci po szkole;
   3) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale przedszkolnym;
   4) zapoznawanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności;
   5) informowanie rodziców o sukcesach i trudnościach ich dzieci, a także włączanie rodziców do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;

6) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego poprzez wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci oraz pomoc w organizowaniu wycieczek, wyjść do teatru, pikniku rodzinnego;
7) ustalanie z rodzicami wspólnych kierunków działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci;
8) rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej i innej zgodnie z odrębnymi przepisami;
9) monitorowanie realizacji obszarów z podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
10) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
11) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju fizycznego, emocjonalnego, społecznego i poznawczego;
12) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka; 13) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy;
13) prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
14) dokumentowanie obserwacji pedagogicznych;
15) prowadzenie i dokumentowanie pracy ukierunkowanej na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, w tym działania wspomagające wobec dzieci wymagających dodatkowego wsparcia pedagogicznego;
16) udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy, planowanie i koordynowanie jej przebiegu;
17) współpraca ze specjalistami w celu pomocy dzieciom i realizacji działań wspierających rodziców.

§ 53

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
   4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 54

Doradztwo zawodowe

1. Szkoła realizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.
2. W ramach tego systemu prowadzone są następujące działania:
   1) diagnozowanie i rozpoznawanie indywidualnych możliwości oraz potrzeb uczniów (kwestionariusze, testy psychologiczne);
   2) udzielanie indywidualnych porad, konsultacje dla uczniów oraz rodziców;

3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
4) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;

3. Działania, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, prowadzą: doradca zawodowy, pedagog i psycholog szkolny, wychowawcy klas na zajęciach z wychowawcą oraz inni nauczyciele, którzy posiadają kwalifikacje do prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego.
4. Na wniosek rodziców szkoła kieruje na badania do poradni w celu szerszej diagnostyki.

ROZDZIAŁ VIII

NAUCZYCIELE, ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 55

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
   1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
   2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
   3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
   4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
   5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
   6) zapewnienia dziecku z pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
   7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 56

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
   1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
   2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor lub każdy inny nauczyciel.

§ 57

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
2) porad pedagoga szkolnego, psychologa;
3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury w ramach tzw. dostępności, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców należy:
   1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
   2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
   3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ IX
UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 58

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 59

1. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem, bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia. Wymaga się noszenia stosownego stroju, odpowiedniego do pory roku, w stonowanych barwach (bez wulgarnych, prowokacyjnych i obraźliwych nadruków, wyzywających dekoltów).
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych uczniów obowiązuje strój galowy:
   1) dziewczęta: biała bluzka i czarna lub granatowa spódnica/spodnie;
   2) chłopcy: granatowe lub czarne eleganckie spodnie (nie dżinsy) i biała koszula.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy ustalony przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zamienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 60

Prawa ucznia

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
   1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
   3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
   5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
   8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
   9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
   10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
   11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
   12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
   13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługującego uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
   14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
   15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
   16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
   17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
   18) pomocy materialnej.

§ 61

Skargi

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
   1) wychowawcy klasy;
   2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 62

Obowiązki uczniów

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i w stosownych regulaminach, a w szczególności:

1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
   a) zachowywać podczas lekcji należytą uwagę,
   b) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych;
5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
6) usprawiedliwiania w terminie 14 dni od powrotu do szkoły nieobecności na zajęciach edukacyjnych, usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka;
7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
10) dbania o piękno mowy ojczystej;
11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
   a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
   b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
   c) szanować poglądy i przekonania innych,
   d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
   e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
   a) nie palić tytoniu,
   b) nie pić alkoholu,
   c) nie używać e-papierosów itp.,
14) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających;
15) uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
   a) na teren szkoły można wnosić telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
   b) na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, tylko w czasie zajęć w celach edukacyjnych za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.
   c) telefony i inne urządzenia elektroniczne powinny być wyciszone i znajdować się w plecakach szkolnych.

§ 63

Nagrody

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
   1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
   2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
   3) pochwałę ustną dyrektora szkoły;
   4) dyplom uznania;
   5) stypendium;
   6) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców, samorząd uczniowski lub sponsora szkoły.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
   1) szczególne osiągnięcia w nauce;
   2) aktywny udział w życiu szkoły;
   3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
   4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń oraz jego rodzic może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od jej przyznania.
4. Dyrektor niezwłocznie kieruje sprawę do rozpatrzenia przez osobę udzielającą nagrodę.
5. Osoba, która nagradzała może ją utrzymać lub zmienić.
6. Utrzymanie nagrody wymaga uzasadnienia.
7. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi oraz jego rodzicowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od jej udzielenia.
8. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 21 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.
9. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 64

Kary

1. Za nieprzestrzeganie zasad społecznego współżycia i postanowień statutu szkoły uczeń może być ukarany:
   1) upomnieniem wychowawcy;
   2) upomnieniem wychowawcy wobec klasy;
   3) naganą wychowawcy;
   4) upomnieniem dyrektora szkoły;
   5) pisemnym upomnieniem dyrektora szkoły i zobowiązaniem ucznia do poprawy;
   6) naganą dyrektora szkoły w obecności wychowawcy i rodziców;
   7) przeniesieniem do innej klasy;
   8) przeniesieniem za zgodą kuratora do innej szkoły.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar z ust. 1 pkt 3-8 mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
   1) zastosowanie kar nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
   2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
4. Kary są odnotowywane w teczce wychowawcy.
5. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

§ 65

1. Uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać od nałożonej kary w terminie 2 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary.
2. Odwołania rozpatruje odpowiednio wychowawca lub dyrektor szkoły.
3. Osoba, która nałożyła karę może ją utrzymać, obniżyć, zawiesić wykonanie na okres próby lub uchylić.
4. Utrzymanie nałożonej kary wymaga uzasadnienia.
5. Od decyzji, o których mowa w ust. 3 nie przysługuje odwołanie.
6. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi oraz jego rodzicowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły.
7. Dyrektor szkoły w terminie 21 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.
8. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

ROZDZIAŁ X

FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM, KTÓRYM Z PRZYCZYM ROZWOJOWYCH, RODZINNYCH LUB LOSOWYCH POTRZEBNE JEST WSPARCIE, W TYM POMOC MATERIALNA

§ 66

Formy pomocy. Podmioty zaangażowane w niesienie pomocy

1. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którzy z różnych przyczyn: rozwojowych, rodzinnych, losowych potrzebują wsparcia, poprzez działalność pedagoga szkolnego, wychowawców klas i instytucji zewnętrznych współpracujących ze szkołą.
2. Formy pomocy:
   1) pomoc opiekuńczo-wychowawcza, poprzez kontakt szkoły z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (logopeda, psycholog, pedagog), współpracę z kuratorami działającymi przy sądach oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
   2) pomoc zdrowotna, realizowana poprzez różnorodne programy profilaktyczne realizowane przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz oświaty zdrowotnej i pielęgniarkę szkolną;
   3) pomoc materialna realizowana poprzez:
      a) pośredniczenie w otrzymywaniu przez uczniów szkoły stypendiów fundowanych przez różne instytucje,
      b) zapewnienie przez szkołę pomocy materialnej uczniom znajdujących się w nagłej i trudnej sytuacji losowej, współpraca z Ośrodkami Pomocy Społecznej,
      c) diagnozowanie przez pedagoga szkolnego wśród uczniów I klas trudnej sytuacji materialnej.

ROZDZIAŁ XI

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 67

Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.

§ 68

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku danego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 są przekazywane odpowiednio przez nauczycieli i wychowawców w formie ustnego wyjaśnienia uczniom na zajęciach oraz rodzicom w formie ustnego wyjaśnienia na pierwszym zebraniu. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 są również udostępniane na szkolnej stronie internetowej. Wychowawca przed pierwszym zebraniem wysyła wiadomość do rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego z linkiem do informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 dotyczących swojego oddziału.
4. Fakt przekazania uczniom i rodzicom informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 nauczyciele i wychowawcy dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z informacjami poprzez podpisanie oświadczenia.
5. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego obowiązujące w szkole dostępne są do wglądu rodziców i uczniów w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 69

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
   1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
   2) rodzice uczniów – dostają poprawione i ocenione sprawdziany od swoich dzieci do wglądu, na zasadach ustalonych przez nauczycieli przedmiotów.

§ 70

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb.

§ 71

1. Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych realizuje się poprzez:
   1) ocenę wyrażoną w skali stopnia;
   2) ustną lub pisemną informację zwrotną wskazującą, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
   3) udzielanie w klasach I-III pochwał w postaci naklejek, pieczątek.
2. Oceny bieżące w klasach I-VIII z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny – 3;
   5) stopień dopuszczający – 2;
   6) stopień niedostateczny – 1.
3. Oceny bieżące wpisywane są do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
4. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych zawarte są się w wymaganiach edukacyjnych.
5. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
   1) praca klasowa, sprawdzian – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji;
   2) kartkówka rozumiana jako krótka forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności obejmująca materiał do trzech ostatnich lekcji, nie musi być zapowiadana;
   3) odpowiedź ustna;
   4) ćwiczenia usprawniające motorykę małą w kl. I-III;
   5) praca na lekcji - rozumiana jako praca zespołowa, aktywność, samodzielne wykonanie zadania;
   6) wytwory pracy dzieci;
   7) osiągnięcia i udział w konkursach przedmiotowych.
6. Zasady organizowania sprawdzianów:
   1) przeprowadzający sprawdzian jest zobowiązany poinformować uczniów przed jego przeprowadzeniem o umiejętnościach i wiadomościach jakie sprawdzian bada;
   2) sprawdzian należy zapowiedzieć z tygodniowym wyprzedzeniem oraz zapisać tą informację w dzienniku;
   3) w ciągu tygodnia nie może być więcej niż 3 sprawdziany;

4) w ciągu dnia może być tylko 1 sprawdzian;
5) nauczyciel powinien ocenić i oddać uczniom sprawdzian w ciągu 2 tygodni;
6) sprawdzian powinien zawierać zadania na pełną skalę ocen;
7) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem;
8) ocena niedostateczna winna być poprawiona w terminie ustalonym przez nauczyciela;

7. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
8. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
9. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka w dzienniku elektronicznym, podczas wywiadówek, zebrań w tzw. dni otwarte oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

§ 72

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
   7) okazywanie szacunku innym osobom;
   8) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
   9) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;
   5) nieodpowiednie;
   6) naganne.
3. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą i ponadto:
   1) rzetelnie wykonuje powierzone mu obowiązki, angażuje się z dobrym skutkiem (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
   2) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działań na rzecz klasy, szkoły środowiska lokalnego;
   3) z zaangażowaniem udziela się w akcjach charytatywnych i (lub) wolontariacie, czynnie bierze udział w poczcie sztandarowym;
   4) reaguje na brak kultury języka;
   5) wykazuje inicjatywę w dbaniu o zdrowie i bezpieczeństwo własne i całej społeczności szkolnej;
   6) jest wzorem do naśladowania dla innych, w szkole i poza nią zachowuje się bez zarzutu;
   7) jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób;

8) wykazuje dużą inicjatywę w rozwoju swoich pasji i uzdolnień. Samodzielnie stawia sobie cele edukacyjne i konsekwentnie je realizuje, np. biorąc udział w olimpiadach, konkursach czy projektach pozalekcyjnych. Zawsze sumiennie i terminowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, a z porażek wyciąga wnioski, traktując je jako element rozwoju;
9) aktywnie buduje harmonijne relacje, inicjuje działania zespołowe, bezinteresownie pomaga rówieśnikom w nauce oraz potrafi skutecznie i pokojowo rozwiązywać konflikty.

4. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą i ponadto:
   1) rzetelnie podchodzi do obowiązków szkolnych, bierze aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, osiąga wyniki w nauce odpowiadające jego możliwościom;
   2) chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, potrafi zgodnie współpracować w zespole, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
   3) jest uczciwy, prawdomówny;
   4) kulturalnie i taktownie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
   5) bierze udział w poczcie sztandarowym, gdy zachodzi taka potrzeba;
   6) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności;
   7) jest w pełni świadomy swoich obowiązków, systematycznie przygotowuje się do zajęć i dąży do poszerzenia swojej wiedzy. Chętnie przyjmuje konstruktywną krytykę i wdraża wskazówki nauczycieli dotyczące poprawy efektywności swojej nauki;
   8) dobrze współpracuje w grupie, chętnie dzieli się wiedzą i wspiera kolegów. Respektuje normy współżycia społecznego, dba o koleżeńską atmosferę i nie stwarza problemów wychowawczych. Reaguje w sposób właściwy na przejawy niesprawiedliwości.
5. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
   1) wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, jest punktualny;
   2) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia, wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, szanuje mienie własne, szkolne i innych osób;
   3) uczestniczy w uroczystościach i apelach szkolnych i poza szkolnych, nosi strój galowy, gdy zachodzi taka potrzeba, udziela się w akcjach charytatywnych i (lub) wolontariacie;
   4) nie używa wulgaryzmów, stosuje zwroty grzecznościowe;
   5) nie przejawia agresji słownej i fizycznej, dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych;
   6) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych, dba o estetykę własnego wyglądu i higienę osobistą, nosi obuwie zamienne i stosowny strój uczniowski, zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły), uchybienia uczniowskie ulegają poprawie po zwróceniu na nie uwagi;
   7) stosuje zwroty grzecznościowe w relacjach z dorosłymi, nie obraża i nie wyśmiewa się z rówieśników;
   8) spełnia podstawowe wymagania edukacyjne – wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków szkolnych, jednak rzadko przejawia inicjatywę wykraczającą poza standardowy program. Rozwija się w tempie narzuconym przez tok lekcyjny, bez dodatkowego zaangażowania własnego;
   9) poprawnie funkcjonuje w zespole – nie zakłóca pracy innych, wykonuje zadania w grupie, gdy jest do tego zobowiązany, a jego relacje z rówieśnikami są poprawne, choć rzadko angażuje się inicjatywy integrujące klasę.
6. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dobrą i ponadto:

1) nie wywiązuje się należycie z obowiązków szkolnych, jest biernym uczestnikiem życia szkolnego, ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych, często pojedynczych, bywa, że celowo spóźnia się na lekcje;
2) nie dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia, daje się sprowokować, zdarza mu się uczestniczyć w konfliktach z rówieśnikami, jest hałaśliwy zarówno na przerwach jak i na lekcjach, bardzo sporadycznie angażuje się w życie klasy i szkoły, nie zawsze szanuje mienie własne, szkolne i innych osób;
3) biernie uczestniczy w uroczystościach i apelach szkolnych i pozaszkolnych, zapomina stroju galowego, nie udziela się w akcjach charytatywnych i (lub) wolontariacie, obojętny jest mu wizerunek szkoły;
4) stara się nie używać wulgaryzmów, nie zawsze stosuje zwroty grzecznościowe, bywa obcesowy i niegrzeczny w kontaktach interpersonalnych;
5) bywa agresywny, ale reaguje na upomnienia nauczycieli i personelu szkoły, nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne ale nie naraża specjalnie innych osób;
6) często nie przestrzega form grzecznościowych w szkole i poza nią, kultura języka, postawa i gesty, zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą budzą wiele zastrzeżeń niemniej uczeń pozytywnie reaguje na uwagi nauczycieli i innych pracowników szkoły, uchybienia uczniowskie na ogół ulegają poprawie po zwróceniu na nie uwagi;
7) sporadycznie angażuje się we własny rozwój. Często działa pod wpływem impulsu lub presji ze strony nauczycieli i rodziców. Zdarza mu się odkładać obowiązki na ostatnią chwilę lub wykazywać bierną postawę wobec celów edukacyjnych;
8) w relacjach ucznia z innymi dochodzi do zgrzytów; bywa konfliktowy, czasem nie potrafi podporządkować się regułom pracy zespołowej. Czasami zdarza mu się użyć niewłaściwego słownictwa lub wykazać brak empatii, jednak potrafi zrozumieć swój błąd po upomnieniu.

7. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną i ponadto:
   1) zaniedbuje obowiązki uczniowskie, nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela, ma do 15 godzin nieusprawiedliwionych, często pojedynczych i do 10 celowych spóźnień w półroczu, nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę;
   2) często uczestniczy w konfliktach z rówieśnikami, sprawia przykrość innym dzieciom, wyśmiewa je, przezywa, obraża, w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną;
   3) zdarza mu się zakłócać przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty), są na niego skargi spoza szkoły;
   4) bywa że używa wulgaryzmów lub obraźliwych zwrotów;
   5) stosuje przemoc słowną, lub fizyczną wobec innych osób, celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych, kłamie, fałszuje dokumenty, podrabia podpisy, dopisuje oceny;
   6) brak u niego poczucia winy i skruchy, często wymagana jest interwencja wychowawcy, pedagoga (rozmowa, upomnienia, nagany, wezwania opiekunów), środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwała poprawę;
   7) przejawia niewłaściwe zachowanie wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia;
   8) zaniedbuje swój rozwój i obowiązki szkolne. Odrzuca pomoc oferowaną przez nauczycieli i wychowawcę, wykazuje lekceważący stosunek do nauki oraz postępów w edukacji, marnując swój potencjał;

9) często narusza zasady dobrego wychowania, bywa inicjatorem konfliktów, kłótni lub izoluje się od zespołu, utrudniając współpracę. Zdarzają mu się zachowania o charakterze agresji słownej lub braku szacunku wobec rówieśników i nauczycieli.

8. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który oprócz niewłaściwych działań charakteryzujących ocenę nieodpowiednią:
   1) zaniedbuje obowiązki uczniowskie, jest niezdyscyplinowany, lekceważy uwagi nauczycieli i innych pracowników szkoły, ma powyżej 15 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych i 10 celowych spóźnień w półroczu, bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych, wagaruje;
   2) zakłóca przebieg lekcji, imprez szkolnych (komentarze, prowokacje, dogadywanie, postawa niezgodna z ogólnie przyjętymi wymaganiami), komentuje wypowiedzi nauczycieli, kolegów;
   3) demoralizuje innych oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań, ma negatywny wpływ na społeczność szkolną, ulega nałogom;
   4) swoim zachowaniem przynosi wstyd szkole i swoim prawnym opiekunom, wszedł w konflikt z prawem, nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej, są na niego skargi spoza szkoły;
   5) używa wulgarnych słów i gestów, demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, wyśmiewa się), dopuszcza się wyzywających gestów, jest niegrzeczny w kontaktach z pracownikami szkoły;
   6) jego zachowanie jest agresywne, poniża godność innych uczniów, stosuje przemoc słowną i psychiczną;
   7) stosowane wobec ucznia środki zaradcze dotyczące godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią nie przynoszą rezultatów;
   8) przejawia niewłaściwe zachowanie wobec pracowników szkoły, społeczności uczniowskiej i otoczenia;
   9) całkowicie ignoruje proces edukacyjny i cele rozwojowe wyznaczane przez szkołę. Wykazuje skrajną bierność połączoną z demoralizującym wpływem na otoczenie, odrzucając wszelkie próby wsparcia i współpracy ze strony rady pedagogicznej;
   10) stosuje przemoc fizyczną, psychiczną (w tym hejt w internecie) lub systematycznie dręczy innych uczniów. Destrukcyjnie wpływa na relacje w klasie, świadomie niszczy więzi społeczne, uporczywie ignoruje upomnienia i nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania.

§ 73

1. Ocena zachowania spełnia funkcję informacyjną o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, respektowaniu ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego w szkole.
2. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.
3. Wychowawca prowadzi obserwację uczniów w dzienniku lekcyjnym lub w teczce wychowawcy.
4. Zapisów dotyczących zachowania uczniów, opisów ich aktywności i innych spostrzeżeń dokonują wszyscy nauczyciele.

5. Wychowawca zobowiązany jest do bieżącej analizy spostrzeżeń i do podejmowania odpowiednich działań wychowawczych w porozumieniu z rodzicami i nauczycielami dokonującymi wpisów.
6. Praca nad poprawą zachowania winna mieć wpływ na ocenę zachowania ucznia.
7. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących ucznia, uczniów danej klasy oraz samego ocenianego ucznia.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Od oceny ustalonej przez wychowawcę nie ma odwołania z zastrzeżeniem § 76 ust. 1.

§ 74

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu stycznia, z wyjątkiem, kiedy ferie zimowe rozpoczynają się w drugiej połowie stycznia. Wtedy klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
2. Klasyfikację roczną przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki przed feriami letnimi.

§ 75

1. Nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny do e-dziennika.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 76

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1) rodzice ucznia mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
2) wniosek składa się w sekretariacie szkoły lub u nauczyciela przedmiotu;
3) z wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej mogą wystąpić rodzice ucznia, jeśli spełnia on następujące warunki:
   a) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,
   b) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
   c) jest obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
   d) starał się na bieżąco poprawiać oceny ze sprawdzianów,

e) zaistniały inne ważne okoliczności mające wpływ na ocenę z zajęć edukacyjnych
4) jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie;
5) wniosek musi zawierać uzasadnienie;
6) we wniosku należy określić ocenę o jaką uczeń się ubiega;
7) wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane;
8) nauczyciel rozpatruje wniosek i przeprowadza dalsze postępowanie;
9) Nauczyciel przedmiotu określa zakres materiału i umiejętności do sprawdzenia i informuje o terminie, czasie i miejscu, w którym odbędzie się pisemne i /lub ustne sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych;
10) sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, poprzez sprawdzian z konkretnych działów materiału;
11) nauczyciel przedmiotu ustala ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych w terminie nie późniejszym niż na 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
12) nauczyciel pisemnie wraz z uzasadnieniem informuje o swojej decyzji osobę składającą wniosek;
13) ustalona w ten sposób ocena nie może być niższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna;

§ 77

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
   1) rodzice ucznia mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania;
   2) we wniosku rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega;
   3) ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia poza szkołą, osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska, itp.;
   4) w przypadku uznania zasadności wniosku, wychowawca klasy rozpatruje wniosek i ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie nie późniejszym niż na 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
   5) przy ustaleniu ostatecznej oceny z zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię pedagoga szkolnego;
   6) wychowawca pisemnie informuje o swojej decyzji osobę składającą wniosek, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania.
2. Tryb ustalenia wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się w piątek przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Do piątku przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 78

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 79

Sposób udostępniania dokumentacji związanej z ocenianiem ucznia

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
2. Wgląd do dokumentacji dotyczącej przebiegu egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się w obecności przewodniczącego komisji, która przeprowadzała dany egzamin, w ustalonym przez niego terminie i miejscu na terenie szkoły.
3. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia są ujawnianie i udostępnianie uczniowi oraz jego rodzicom w następujący sposób:
   1) poprzez wpisanie ocen w dzienniku elektronicznym;
   2) przekazywanie informacji w trakcie zebrań, dni otwartych i indywidualnych rozmów z rodzicami;
   3) w formie korespondencji, jeżeli rodzice nie uczestniczą w zebraniach lub mają sporadyczny kontakt ze szkołą.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela przedmiotu w ustalonym z uczniem i jego rodzicami terminie i miejscu na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ XII

TELEFONY KOMÓRKOWE I INNE URZĄDZENIA ELEKTRONICZNE

§ 80

Warunki korzystania z wszelkich urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

1) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu;

2) podczas pobytu w szkole i zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania wszelkich urządzeń elektronicznych (urządzenia wyciszone i schowane w plecakach);
3) w przypadku, naruszenia przez ucznia warunków korzystania z urządzeń elektronicznych nauczyciel lub wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą i powiadamia o tym fakcie rodzica.

ROZDZIAŁ XIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 81

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: Szkoła Podstawowa nr 6 im. Józefa Rajskiego Burmistrza Nowego Targu w Nowym Targu.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 82

1. Szkoła posiada sztandar szkolny, który dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski - Narodu - Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie.
2. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
3. Insygniami pocztu sztandarowego są:
   1) biało-czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
   2) białe rękawiczki.
4. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły:
   1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
   2) ślubowanie klas pierwszych;
   3) święto Patrona szkoły;
   4) uroczystości rocznicowe: Konstytucja 3 Maja i Święto Niepodległości;
   5) uroczyste zakończenie roku szkolnego.
5. Szkoła posiada Hymn szkolny, który wykonywany jest na uroczystościach szkolnych.
6. Ustala się Dzień Patrona Szkoły na dzień 19 marca.
7. W przypadku, gdy 19 marca wypada w dzień wolny od zajęć szkolnych inny termin ustala dyrektor szkoły.

§83

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednolicony statutu.

4. Tekst ujednolicony statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora szkoły.
5. Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej w bibliotece, sekretariacie szkoły.
6. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut.
7. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.